

(デ)「実践 Java+Python プログラマー養成コース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	コンピュータの基礎知識とアルゴリズムを学び、プログラミング言語としてオブジェクト指向型言語である Java の習得と基本的データベース構築技術を身に付ける。
取得資格等	任意受検により取得可能な資格 基本情報技術者試験 (認定機関:IPA 情報処理推進機構)

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 18名 (最少開講人数 8名)
- ・募集期間 令和8年3月16日(月) ~ 令和8年4月15日(水)
- ・選考日 令和8年4月27日(月) 9:30 (時間厳守)
- ・可否通知発送 令和8年5月1日(金) (予定)
- ・訓練期間 令和8年5月21日(木) ~ 令和8年11月20日(金) (6ヶ月)
原則土・日・祝を除く5日間 10:00 ~ 16:40
※月に1回程度、土曜日にキャリアコンサルティングがあります。

ジョブ・カード対象コース

入校までこのホームページ等で登録キャリア・コンサルタントによるジョブ・カードの交付を受けていることが要件となります。早めにご相談ください。

◆コース説明会 (於:下記座学訓練場所)

令和8年3月17日(火)、4月1日(水)、4月7日(火)、4月14日(火)各日11:00から
令和8年3月24日(火)、4月10日(金) 各日14:00から、4月4日(土)13:00から
(個別相談は随時受け付けております。)

◆体験講座 (於:下記座学訓練場所)

令和8年4月4日(土)10:00から

※訓練コースの説明会参加、体験講座受講、個別相談希望の方は、予約が必要のため事前
にご連絡ください。連絡先: 078-381-9820 (担当:田上・岩金・岩本・山名)

- ◆申込先等 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考 【神戸市立兵庫区文化センター】

神戸市兵庫区羽坂通4-1-1(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。
・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可

◆座学訓練場所

学校名: 創造社リカレントスクール三宮校 TEL: 078-381-9820
訓練場所: 〒650-0034 神戸市中央区京町67番地 KANJUビル5階
最寄駅: 地下鉄 海岸線 旧居留地・大丸前駅から徒歩5分(0.4km)
阪急線神戸三宮駅 / 阪神線三宮駅、JR線三ノ宮駅から徒歩7分(0.5km)

◆必要経費

教科書代他 12,100円(税込) 総合保険料 4,900円(税込)

- ◆問合せ先 原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。

※訓練内容及びコース説明会に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。

訓練実施施設
情報はこちら

HOME PAGE



Instagram



SOZOSHA.SANNOMIYA

YouTube



ヒーロートレーニング



～急がば字バ～

兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当 大柴(おおえ)

◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間	
訓練導入講習	キー・スキル講習	導入とキャリア形成、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職場理解	24h	
	学 科	就職支援	就職活動準備講座、業界研究、活動支援サイト 登録と活用	6h
		コミュニケーションスキル	コミュニケーションスキル、ポータブルスキル等	12h
		VDT 安全衛生	VDT 安全衛生に関する基準や企業及び職員の取り組みについて	3h
		IT リテラシー	ハードウェア、ソフトウェアの基礎知識、アルゴリズム、フローチャートなどプログラミング基礎知識	3h
		ソフトウェア開発概論	ソフトウェア開発に必要な知識	6h
		ネットワーク概論	オフィスネットワークの利用と構築	6h
		入校・修了オリエンテーション	訓練の概要(目的、シラバス、就業支援等)グループキャリアコンサルティング	4h
		リモートワークにおける情報セキュリティ概論	①情報セキュリティ②リモートワークに用いる PC のセキュリティポイント③リモートワークをする環境で気を付けるポイント④他の職員と情報をやり取りする際の注意点	3h
リモートワークにおける働き方と自己管理	①リモートワークにおける仕事の進め方・時間の使い方②リモートワークでのコミュニケーションの取り方③在宅勤務のストレスと自己管理方法	6h		
実 技	コンピュータ基本操作	習得項目:①起動・終了操作 ②メニューバー使用 ③ネットワーク(LAN)の使用 ④データ保存形式、メディアの活用	3h	
	IT リテラシー実習	Office ソフトウェアの習得、コンソールの使用法、バッチファイルと WSH	12h	
	Java プログラミング基礎	対話型アプリケーション制作 I ①Eclipse、Jdk のセットアップと設定 ②JavaSE による CUI アプリケーションの作成 ③正規表現と文字列操作	60h	
	Java プログラミング応用	対話型アプリケーション制作 II ①オブジェクト指向によるプログラムの記述 ②Eclipse を使ったデバッグ処理③JavaEE による GUI アプリケーション作成	60h	
	Python によるアルゴリズム実習	Python プログラムを使用したアルゴリズムの実習	60h	
	データベースプログラミング	データベースサーバーの作成 ①データベースの構築 ②テーブルの設計 ③データの投入 ④データの問い合わせ ⑤複雑なデータの管理	60h	
	Web プログラミング基礎	プログラムを活用した Web ページ制作 ①Web ページ作成(HTML) ②ページレイアウト作成(CSS) ③動的な Web ページ作成 (JavaScript) ④高度な動的 Web ページの作成(JQuery)	42h	
	ソフトウェア開発	ソフトウェア開発での周辺技術の習得 ①バージョン管理システム ②セキュリティ対策	12h	
	アプリケーション企画実習	チームによるソフトウェアの企画・設計 ①要求分析と設計 ②アプリケーション詳細設計書作成 ③詳細設計書の検証④UI/UX について	54h	
	アプリケーション制作実習	チームによるソフトウェアの制作 ①ペアプログラミング ②作成したソフトウェアのテスト計画③作成したソフトウェアのシステムテスト④作成したソフトウェアのメンテナンス	66h	
	リモートワークシステム基本操作	①リモートワークツールの種類(Zoom、チャット等)②各種操作方法	3h	
職場実習	実習前オリエンテーション	実習開始に係るオリエンテーション	3h	
	基本業務	電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓	12h	
	システム開発・運用業務補助	Web プログラミングアシスタント、データベースサーバープログラミングアシスタント、ソフトウェアメンテナンス、ドキュメント制作など、訓練指導担当者の指示・指導に従い開発運用補助業務を行う。	96h	
訓練時間 総合計 616 時間 (学科 73 時間、実技 432 時間、職場実習 111 時間) 別途入校式・修了式等 2 時間 訓練日数 総合計 105 日				
就職先と主な業種・職種	システム開発担当、運用担当、保守担当、プログラマー			
就職実績	令和6年度の就職率 91.7%			

◆座学訓練場所 :創造社リカレントスクール三宮校



◆選考試験会場 :神戸市立兵庫区文化センター

