

求職者支援訓練コース案内

【4月開講】 【実践コース】

【初歩から学ぶWebアプリ開発科】



訓練コース番号 5-07-40-002-02-0021 訓練実施機関名 株式会社キャリアプログラム

訓練期間	令和7年4月22日(火) ~ 令和7年8月21日(木)	土日祝日の訓練の有無	有	土曜日の訓練(全4回) ※キャリアコンサルティング (1時間/人)のみ実施
訓練時間	10時00分 ~ 16時40分			
訓練対象者の条件	特になし			
定員	22名	受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。		
求職者支援訓練 申込方法	①住所を管轄するハローワークにて就職相談を受けてください。 ②訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要事項を記入の上、募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。 ③ハローワークで受付された受講申込書を「受講申込書提出場所」へ持参または郵送により、提出ください。			

募集期間	令和7年2月21日(金) ~ 令和7年3月21日(金) (注)		
	(注)受講申込みをするためには、ハローワークで複数回の相談を行うことが条件になります。このため、3月19日(水)までにハローワークで初回の相談を行う必要があります。 ※募集期間終了間際になると、ハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早めの受講申込手続きをお勧めします。		
訓練実施施設の見学	可	見学可能日	見学希望者を集めての学校説明会、学校にお越しいただけない方へのZOOM説明会を実施しております。 電話もしくはホームページよりお申込みください。 (訓練施設PR欄の二次元コード参照)
受講申込書提出場所	〒810-0072 福岡県福岡市中央区長浜一丁目4番13号 SF福岡ビル6階		
選考試験実施日	令和7年4月2日(水)	選考結果発送日	令和7年4月8日(火)
選考試験実施場所	〒810-0072 福岡県福岡市中央区長浜一丁目4番13号 SF福岡ビル6階		
選考方法	面接のみ	持参する物	筆記用具

訓練実施施設名	創造社リカレントスクール福岡校		
訓練実施施設の所在地	〒810-0072 福岡県福岡市中央区長浜一丁目4番13号 SF福岡ビル		
電話番号 (お問い合わせ先)	092-401-1835	お問い合わせ担当者	上原・堀江・田中・淡路屋・沼口
駐車場の有無、台数及び料金	無	最寄駅等	地下鉄 天神駅 徒歩9分 地下鉄 赤坂駅 徒歩10分 西鉄バス 長浜一丁目 徒歩1分
駐輪場の有無、台数及び料金	無		

訓練施設PR欄 (過去の訓練の実績、就職率、就職先、訓練の特徴等)



ITSSレベル1の資格の取得を目指す訓練コースとなります。受験は任意となります。

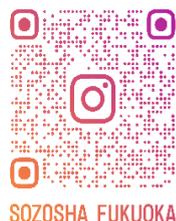
取得目標資格:  
PHP8技術者認定初級試験  
※任意受験

DX推進スキル標準対応の訓練コースです

創造社リカレント  
スクールのHPは  
コチラから!!!

創造社リカレントスクール  
福岡校の紹介動画はコチラ!!!

Instagramでも本校  
の情報を発信中!!!



※一定要件を満たせば、訓練期間中、職業訓練受講給付金(月10万円+通所手当)が支給されます。詳しくは、住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。  
※このコースではWindowsのPCを使用いたします。



福岡市地下鉄 空港線 天神駅 西1出口から徒歩9分

## 訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社キャリアプログラム

訓練目標 (仕上がり像)	PHP、JavaScript、jQuery、SQL等のWebサイト・サーバー・データベースの運用に必要なプログラミングのスキルを身につけたWebプログラムの運用管理ができる実践的な人材								
訓練修了後に取得 できる資格	名称( PHP8技術者認定初級試験 )	認定機関( PHP技術認定機構 )	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験					
	名称( )	認定機関( )	<input type="checkbox"/>	任意受験					
	名称( )	認定機関( )	<input type="checkbox"/>	任意受験					
	名称( )	認定機関( )	<input type="checkbox"/>	任意受験					
訓練概要	Webサイト制作及びプログラミング言語(JavascriptやjQuery)の基礎を学び動的かつ効果的なWebサイト制作ができる。加えてWebサイトのデータベース構築や運用に利用されているPHPやSQLの基本を学習することで、ECサイトで活用されている問い合わせフォームやショッピングカートシステム、Webアプリケーションなどの構築に必要な知識や技術を習得する。【IT資格・DSS対応】								
	科目	科目の内容					訓練時間		
訓練 内容 実 技	入校式等	入校式・オリエンテーション(3H)、修了式(3H)							
	Webシステム概論	①Webを構成するHTTPやHTMLの基本について ②Webシステムを構築するために必要な技術及び法令、情報セキュリティについて ③システムの運用方法や各種サーバーの知識、ネットワークの構成要素、コーディングとプログラムの違いについて					6時間		
	プログラミング基礎概論	①プログラム言語について ②プログラムができるまで ③アルゴリズム概論					6時間		
	データベース基礎概論	①MySQL基礎知識 ②データベースとMySQL環境の概念 ③データベース運用と管理方法					6時間		
	安全衛生	情報機器作業に適した作業環境、労働災害防止、健康管理などの安全衛生					1時間		
	就職支援	ジョブ・カード作成支援、職務経歴書・履歴書の作成方法、面接の受け方					18時間		
	コンピュータ基本操作	①PC及びソフトの起動・終了 ②データ保存方法、メディアの活用 ③簡単なトラブルシューティング					5時間		
	Web制作実習	①HTML、CSSを使用したコーディング基本技能 ②エディターソフト使用法 ③ホームページレイアウト活用術 ④ワイヤーフレーム作成 使用ソフト: VisualStudioCode					54時間		
	レスポンス対応実習(スマートフォン、タブレット対応)	①スマートフォンやタブレットなどによるスタイルの変更 ②メディアクエリを使用したデバイスに対応したCSS制作 ③モバイルファーストを意識した制作 使用ソフト: VisualStudioCode					12時間		
	JavaScript、jQuery基礎実習	①JavaScriptの基礎 ②jQueryの基本活用と構文の応用 使用ソフト: VisualStudioCode					48時間		
PHP基礎実習	①PHPの基本 ②変数・データ型・演算子 ③制御構文(条件分岐・反復) ④関数(組み込み、ユーザ定義) ⑤ファイル操作 ⑥日付の取り扱い ⑦データの送受信 ⑧セッションとクッキー ⑨データベース環境構築と操作(SQL) ⑩データベースへのPHPを使用した連携 ⑪セキュリティ対策 使用ソフト: VisualStudioCode、XAMPP					96時間			
PHP応用実習	PHPを利用したWebアプリケーション構築(ECサイト・ショッピングカート作成) 使用ソフト: VisualStudioCode、XAMPP					42時間			
Web制作演習(企画)	①クライアントへの提案を想定した企画書作成 ②企画をもとにした提案書の作成 使用ソフト: VisualStudioCode、PowerPoint、Canva					18時間			
Web制作演習(制作)	①課題・テーマに沿ったWebコンテンツ制作、コーディング、Webサイト制作 ②制作したアプリケーションのプレゼンテーション 使用ソフト: VisualStudioCode、XAMPP、PowerPoint、Canva					54時間			
ポートフォリオ制作実習	①訓練で得た能力を集約したポートフォリオ制作 使用ソフト: VisualStudioCode、PowerPoint、Canva					30時間			
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/>	実施しない	<input type="checkbox"/>	実施する					
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】「地域の雇用情勢と求められる人材」講師未定					6時間			
訓練時間総合計	402時間	学科	37時間	実技	359時間	企業実習	時間	職場見学等	6時間
受講者の負担する費用	教科書代	9,009円					合計	9,009円	
	その他( )	0円							
	備考( )								
受講生が負担する費用の注意点	受講決定後、4月17日(木)12時までに受講辞退の連絡がない場合は教科書代(9,009円)を負担して頂きます。								
備考	※ 金額は、すべて税込みです。								

(注1) ハローワークで職業相談を受け、現在有する技能、知識等と労働市場の状況から判断して、就職するための職業訓練を受講することが必要と判断された方に対して、次回の職業相談時に適切な訓練コースの受講申込書が交付されます。(初回の相談時においては、受講申込書は交付されません。)当該受講申込書を募集期間内に訓練実施機関までご提出ください。

(注2) 求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。



ハローワーク