

求職者支援訓練コース案内

【6月開講】 【実践コース】



ハローワーク
— 急がば学ば —

【ここから始める！グラフィック・広告クリエイト科(短時間)】

訓練コース番号 5-07-40-002-10-0073 訓練実施機関名 株式会社キャリアプログラム

訓練期間	令和7年6月24日(火) ~ 令和7年12月23日(火)		土日祝日の 訓練の有無	有	土曜日の訓練(全6回) ※キャリアコンサルティング (1時間/人)のみ実施
訓練時間	10時10分 ~ 16時50分				
訓練対象者の条件	特になし				
定員	20名	受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。			
求職者支援訓練 申込方法	①住所を管轄するハローワークにて就職相談を受けてください。 ②訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要事項を記入の上、募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。 ③ハローワークで受付された受講申込書を「受講申込書提出場所」へ持参または郵送により、提出ください。				

募集期間	令和7年4月22日(火) ~ 令和7年5月22日(木) (注) (注) 受講申込みをするためには、ハローワークで複数回の相談を行うことが条件になります。このため、5月21日(水)までにハローワークで初回の相談を行う必要があります。 ※募集期間終了間際になると、ハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早めの受講申込手続きをお勧めします。		
訓練実施施設の見学	可	見学可能日	見学希望者を集めての学校説明会、学校にお越しいただけない方へのZOOM説明会を実施しております。 電話もしくはホームページよりお申込みください。 (訓練施設PR欄の二次元コード参照)
受講申込書提出場所	〒810-0072 福岡県福岡市中央区長浜一丁目4番13号 SF福岡ビル6階		
選考試験実施日	令和7年5月30日(金)	選考結果発送日	令和7年6月5日(木)
選考試験実施場所	〒810-0072 福岡県福岡市中央区長浜一丁目4番13号 SF福岡ビル6階		
選考方法	面接のみ	持参する物	筆記用具

訓練実施施設名	創造社リカレントスクール福岡校		
訓練実施施設の所在地	〒810-0072 福岡県福岡市中央区長浜一丁目4番13号 SF福岡ビル		
電話番号 (お問い合わせ先)	092-401-1835	お問い合わせ担当者	上原・堀江・田中・淡路屋・沼口
駐車場の有無、 台数及び料金	無	最寄駅等	地下鉄 天神駅 徒歩9分 地下鉄 赤坂駅 徒歩10分 西鉄バス 長浜一丁目 徒歩1分
駐輪場の有無、 台数及び料金	無		

訓練施設PR欄(過去の訓練の実績、就職率、就職先、訓練の特徴等)

ここから始める！
グラフィック・
SNS動画広告
クリエイト科
広告クリエイター
DTPオペレーターが目指せる！

HPはコチラ!!

紹介動画はコチラ!!

Instagramはコチラ!!

※一定要件を満たせば、訓練期間中、職業訓練受講給付金(月10万円+通所手当)が支給されます。詳しくは、住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。
※このコースではWindowsのPCを使用いたします。

福岡市地下鉄 空港線 天神駅 西1出口から徒歩9分

訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 株式会社キャリアプログラム

訓練目標 (仕上がり像)		DTPデザイン・特設Webサイト制作スキルを身につける。これらの技能に加えてクリエイト・オペレーション職に必要な企画立案力を習得し、業務幅を広げ活躍できる人材の育成を目標とする。										
訓練修了後に取得 できる資格		名称(	Illustrator®クリエイター能力認定試験	エキスパート	)	認定機関(	株式会社	サーティファイ	)	✓	任意受験	
		名称(	Photoshop®クリエイター能力認定試験	エキスパート	)	認定機関(	株式会社	サーティファイ	)	✓	任意受験	
		名称(	Webクリエイター能力認定試験	エキスパート	)	認定機関(	株式会社	サーティファイ	)	✓	任意受験	
		名称(			)	認定機関(			)		任意受験	
訓練 内 容	訓練概要		販売促進の為の広告制作、特設Webサイト制作に関する知識及び技能・技術を習得する【短時間】									
	科目			科目の内容							訓練時間	
	学 科	入校式等 安全衛生		入校式・オリエンテーション(3H)、修了式(3H) 情報機器作業と安全衛生							1時間	
		クリエイター総合概論		＜メディア研究＞ 各メディアの特徴・役割・効果と広告、グラフィックとWebの関係・連動、使用するサーバー知識、ネットワークの特性・用途、広告企画・制作に関する知的財産および著作権、情報リテラシー、個人情報保護法とプライバシー権、SEOの基本知識 ＜企画立案＞ 企画書作成の基本、制作スケジュールの立て方、Webを活用したマーケティング ＜実務＞ 見積書作成方法、著作権理解、商取引の知識、テレワーク・リモートワークの方法							12時間	
		広告デザイン基礎概論		デザインの基礎/解像度、色彩設計、色彩/フォント、視覚効果、レイアウト/配置手法、文字組み、UI/UX、デザインシステム							6時間	
		カラー基礎知識		色の重要性、色彩の基本、色の心理効果、トレンドカラー、カラーマーケティング戦略&事例、色彩活用法							18時間	
		就職支援		ジョブ・カード作成支援、面接の受け方、応募書類の作成支援							18時間	
	実 技	コンピュータ基本操作		PC起動・終了、マウス・キーボード操作、ソフトの起動・終了、データ保存方法、簡単なトラブルシューティング							5時間	
		広告物制作実習(基礎)		Illustrator基本操作(起動と作業エリア、環境設定)、オブジェクトの基本操作(塗りと線、オブジェクトの描画)、カラー設定、レイヤーパネルの基本操作、オブジェクトの組み合わせと編集(選択・移動・拡大・縮小・回転)、文字作成と編集、パスの基本操作と編集(Illustrator使用) Photoshopの基本操作(起動と作業エリア、ファイル操作)、画面表示と色の選択、選択ツールの基本操作、画像解度とサイズ変更、画像の変形、カラーモードと色彩補正、レタッチツールの基本操作、レイヤーの基本操作、テキスト入力と編集、基本的なフィルターの操作(Photoshop使用)							96時間	
		広告物制作実習(応用)		オブジェクトの応用操作(描画ツールの使い分け)、線、レイアウトの補助機能の活用(定規、ガイド、スナップ等)、カラー設定の応用、グラデーション、アピアランス、レイヤーの応用、文字編集の応用(文字入力・文字制作技能(タイトル、文字組、修飾文字))、図形の描写技能(アイコン、タイトルバック、地図、バナー)、各ツールの操作技能(ペンツール、スライス機能と画像の書き出し、保存形式、パスファインダ)、サムネイル作成 (Illustrator使用) 画像のフォトレタッチ技能(トリミング、色調・諧調補正・キズ消し)、サムネイル作成、写真データの確認や修正 (Photoshop使用)							48時間	
		広告物制作演習(基礎)		仕様にに基づきレイアウトの検討と制作、原稿(テキスト)・素材(写真やイラスト等)・文字やフォントの加工と調整、校正作業 (Illustrator・Photoshop使用) ＜DTP処理＞ DTPの環境設定、印刷用データ制作(レイアウト加工・修正・編集)、出力、色校正							60時間	
		広告物制作演習(応用)		＜イベントプロモーションツールのレイアウトと制作＞ 仕様に基づいたロゴデザイン、名刺、三つ折りチラシ、POP、フライヤーの制作、修正、加工、印刷、校正 (Illustrator・Photoshop使用) ＜DTP処理＞ DTPの環境設定、印刷用データ制作(レイアウト加工・修正・編集)、出力、色校正、裁断							90時間	
		コーディング基礎演習		＜HTML＞ 基本的なタグ・高度なタグの使用 ＜CSS＞ 頻出するプロパティ・セレクタ・疑似要素やメディアクエリ・CSSアニメーション、モバイルファースト ＜Javascript＞ Javascriptの基礎、jQueryの基本活用 (Visual Studio Code使用)							90時間	
		イベント企画立案演習		＜イベントサイト企画立案＞ 制作工程計画・管理、企画、マーケティング、デザインコンセプト策定、プレゼンテーションの企画 (PowerPoint使用)							12時間	
		イベントサイト制作演習		＜イベントサイト制作＞ イベント企画に沿ったデザイン案作成、カンパ作成、コピー作成、コンテンツ作成、データ整理、デザイン処理、コーディング (Illustrator・Photoshop・Visual Studio Code使用)							30時間	
		プレゼンテーション制作演習		＜プレゼンテーション制作＞ イベントサイトプレゼンテーション資料作成 (PowerPoint使用)							18時間	
		ポートフォリオ制作実習		訓練で習得した能力を集約したポートフォリオ制作 (Illustrator・Photoshop使用)							24時間	
		企業実習		✓	実施しない		実施する					
		職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】「雇用情勢と求められる人材」講師未定							6時間	
		訓練時間総合計		534時間	学科	55時間	実技	473時間	企業実習	時間	職場見学等	6時間
受講者の負担する費用		教科書代		9,515円					合計	9,515円		
		その他(		)							0円	
		備考(		)								
受講生が負担する費用の注意点		受講決定後、6月19日(木)12時までに受講辞退の連絡がない場合は教科書代(9,515円)を負担して頂きます。										
備考		※ 金額は、すべて税込みです。										

(注1) ハローワークで職業相談を受け、現在有する技能、知識等と労働市場の状況から判断して、就職するための職業訓練を受講することが必要と判断された方に対して、次回の職業相談時に適切な訓練コースの受講申込書が交付されます。(初回の相談時においては、受講申込書は交付されません。) 当該受講申込書を募集期間内に訓練実施機関までご提出ください。

(注2) 求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに 職業に就くように努めなければなりません。

