

【短時間コース 1日3時間・6か月】

「テレワーク・在宅勤務で活かせる！Web更新スキル習得コース」訓練生募集

「内容について募集開始までに変更の生じることがありますのでご注意ください」

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	Webの更新技術(文書差し替え、画像変更、リンク再設定など)を習得した上で、指示された更新内容を満たし、ユーザー側から見やすく使いやすいホームページのメンテナンスを実践できるスキルを習得する。
取得資格等	任意受験により取得可能な資格 Illustrator®クリエイター能力認定試験・Photoshop®クリエイター能力認定試験・Webクリエイター能力認定試験

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 20名(最少開講人数 8名)
- ・募集期間 令和5年1月4日(水)～令和5年2月2日(木)
- ・選考日 令和5年2月15日(水) 9:30(時間厳守)
- ・合否通知発送 令和5年2月20日(月)(予定)
- ・訓練期間 令和5年3月1日(水)～令和5年8月31日(木)(6ヶ月)
原則 土・日・祝を除く5日間 10:00～12:50
(月に1回程度、土曜日にキャリアコンサルティングがございます。)

HPはコチラ



Youtubeはコチラ



Instagram



SOZOSHA.SANNOMIYA

◆コース説明会

★訓練コースの説明及び施設見学

令和5年1月13日(金)、1月25日(水) 各日11:00から 於:下記座学訓練場所

★体験講座(はじめてのWeb制作体験)

令和5年1月21日(土)11:00から(2時間程度) 於:下記座学訓練場所

※ZOOMを使つてのオンライン説明会 令和5年1/21(土)17:00から 詳しくはHPをご参照ください。

また、Youtubeにて学校紹介動画も公開中ですので、ぜひご覧ください。

(訓練コースの説明や施設見学、体験講座受講の希望者は、事前にご連絡ください。)

連絡先: 078-381-9820 (担当:水戸守・久永・岩金・中上・玉置)

◆申込先等

原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考

【神戸市中央区文化センター】10階

神戸市中央区東町115番地(裏面地図参照)にて筆記試験、面接により選考を行います。

・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可

◆座学訓練場所

学校名: 創造社リカレントスクール三宮校 TEL: 078-381-9820

訓練場所: 〒650-0034 神戸市中央区京町67番地 KANJUビル5階

最寄駅: 地下鉄 海岸線 旧居留地・大丸前駅から徒歩5分(0.4km)

阪急線神戸三宮駅/阪神線三宮駅、JR線三ノ宮駅から徒歩7分(0.5km)

◆必要経費

教科書代他 7,062円(税込)

(お支払いは入校時にお渡しする振込用紙にてお振込みを行っていただきます。)

◆問合せ先

原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。

※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。

兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当 中村 ~急がば字べ~



◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	時間
学 科	Web 総合基礎	習得項目：①Webの各種サーバー、ネットワーク、著作権等の知識 ②Webの現状と今後 ③ビジネス戦略ツールとしての役割 ④Web制作に必要な要素 ⑤企画書作成の基本、制作スケジュールの立て方 ⑥メディア研究 ⑦インターネットビジネス概論 狙い：仕事で役に立つWeb基本知識の習得	6h
	就職支援	就職活動準備講座、業界研究、活動支援サイト登録と活用	12h
	入校・修了オリエンテーション	訓練の概要(目的、シラバス、就業支援等) グループキャリアコンサルティング	4h
	テレワークにおける情報セキュリティ概論	①情報セキュリティとは ②テレワークに用いるPCのセキュリティポイント ③テレワークをする環境で気を付けるべきポイント ④他の職員と隣接し取り扱う際の注意点	3h
	テレワークにおける働き方と自己管理	①テレワークにおける仕事の進め方・時間の使い方 ②テレワークでのコミュニケーションの取り方 ③在宅勤務のストレスと自己管理方法	3h
実 技	コンピュータ基本操作	習得項目：①起動・終了操作 ②メニューバー使用 ③ネットワーク(LAN)の使用 ④データ保存形式、メディアの活用 ⑤VDT安全衛生 狙い：正確な操作のベースをつくる	3h
	Illustratorによるコンテンツ制作実習 (Illustrator操作習得)	習得項目：①文字の扱い…タイトル、文字組み、修飾文字等 ②実習課題…アイコン、タイトルバック、地図 ③各ツール操作…ペンツール、クリッピングパス、スライス機能と画像の書き出し、保存形式、パスファインダ等 狙い：Webで使用するIllustratorの正確なオペレーションの習得	24h
	Photoshopによるフォトレタッチ技法実習 (Photoshop操作習得)	習得項目：①フォトレタッチ…トリミング、色調補正、キズ消し等 ②切り抜きと合成…商品の切り抜きやイメージ画像制作 狙い：Webで使用する画像制作スキルの習得	24h
	HTMLによるコーディングとページデザイン実習 (HTML言語とDreamweaver操作習得)	習得項目：①HTMLでのコーディング技術 ②Dreamweaverの操作 狙い：HTMLとDreamweaverを学ぶ事で、職場での対応力を広げる。また、この科目内でCSSについても学び、見易く伝わりやすいホームページのレイアウト構成力を習得 レスポンシブについての説明	102h
	JavaScriptとjQuery基礎	習得項目：①JavaScriptの基礎知識 ②jQueryの基本活用 狙い：汎用性のあるJavaScriptを使用したWebの制作力習得	42h
	ランディングページ制作実習	習得項目：ランディングページを制作し、その過程で情報が見やすく伝えやすいページレイアウトや思い描いた通りのページが作成できる技術を習得	30h
	ホームページ更新実習	習得項目：ホームページリニューアルの為に正確でスピーディに更新できる作業技術スキルの習得 狙い：既存ホームページを基に指示に従い、文書変更、写真の入替、アイコン変更、リンク値設定などができるようになる	108h
Web会議システム基本操作	①起動・終了操作、②アカウント登録、③Web会議室の作成方法・参加方法、④会議で用いる各種設定について	3h	
訓練時間 総合計 364 時間 (学科 28 時間、実技 336 時間) 別途入校式・修了式等 2 時間 訓練日数 総合計 122 日			
就職先と主な業種・職種	Web制作会社やデザイン事務所でのWeb制作従事者(アシスタント含む)、及び一般企業でのWeb更新技能者		
就職実績	同一コース無し		

◆座学訓練場所：創造社リカレントスクール三宮校

神戸市中央区京町 67 番地 KANJUビル 5 階



◆選考試験会場：神戸市中央区文化センター

神戸市中央区東町 115 番地

