

# 「Webクリエイターコース(2)」訓練生募集

## ◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	制作現場に必要な一連のプロセス(コンテンツ企画、提案、制作、保守、運用)を習得した上で、クライアントの要望を満たし、ユーザー側からも見やすく使いやすいホームページが制作できる実践的なスキルを習得する。
取得資格等	任意受験により取得可能な資格 Illustrator®クリエイター能力認定試験・Photoshop®クリエイター能力認定試験・Webクリエイター能力認定試験

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

## ◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 20名(最少開講人数 8名)
- ・募集期間 令和3年7月2日(金)～令和3年8月3日(火)
- ・選考日 令和3年8月17日(火) 9:30(時間厳守)
- ・合否通知発送 令和3年8月20日(金)(予定)
- ・訓練期間 令和3年9月1日(水)～令和4年2月28日(月)(6ヶ月)  
原則 土・日・祝を除く5日間 10:00～16:40  
(一部、終了時刻が17:40となる7時間授業日がございます。)  
(月に1回程度、土曜日にキャリアコンサルティングがございます。)



## ◆コース説明会

令和3年7月9日(金)、7月20日(火) 各日14:00から 於:下記座学訓練場所

※説明会は追加で実施する可能性があります。お申し込みはHP(QRコード参照)が便利です。

体験講座(はじめてのWeb制作体験)

令和3年7月24日(土) 10:00から(2時間程度) 於:下記座学訓練場所  
(訓練コースの説明や施設見学、体験講座受講の希望者は、事前にご連絡ください。)

連絡先: 078-381-9820 (担当:谷口・久永・李・中上・宮田)



## ◆申込先等

原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、備え付けの「入校願書」に必要事項を記入し、写真を添付のうえ申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

## ◆入校選考

【神戸市 勤労会館】

神戸市中央区雲井通5丁目1-2(裏面地図参照)にて筆記試験、面接により選考を行います。

・筆記用具及び84円切手(合否通知用)1枚を持参してください。

## ◆座学訓練場所

学校名: 創造社リカレントスクール三宮校 TEL: 078-381-9820

訓練場所: 〒650-0034 神戸市中央区京町67番地 KANJUビル5階

最寄駅: 地下鉄 海岸線 旧居留地・大丸前駅から徒歩5分(0.4km)

阪急線神戸三宮駅/阪神線三宮駅、JR線三ノ宮駅から徒歩7分(0.5km)

## ◆必要経費

教科書代他 7,062円(税込) (お支払いは入校時にお渡しする振込用紙にてお振込みを行っていただきます。)

## ◆問合せ先

原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。

※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。

## 兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当 古田

◆訓練の内容

科 目	科 目 の 内 容	訓練時間	
学 科	Web 総合基礎	習得項目：①Web の各種サーバー、ネットワーク、著作権等の知識 ②Web の現状と今後 ③ビジネス戦略ツールとしての役割 ④Web 制作に必要な要素 ⑤企画書作成の基本、制作スケジュールの立て方 ⑥メディア研究 狙い：仕事で役に立つWeb 基本知識の習得	6 時間
	インターネットビジネス概論	習得項目：①ビジネス戦略ツールとしてのWeb の役割理解 ②ビジネス視点でWeb サイト構築ができる知識 狙い：企業ニーズを踏まえWeb の企画提案ができる素地をつくる	6 時間
	VDT 安全衛生	VDT 安全衛生に関する基準や企業及び職員の取り組みについて	3 時間
	就職支援	就職活動準備講座、業界研究、活動支援サイト登録と活用	24 時間
	入校・修了オリエンテーション	訓練の概要（目的、シラバス、就業支援等）グループキャリアコンサルティング	4 時間
	実制作企画立案	企業課題への取り組み ①クライアント（課題提供企業）への提案企画書作成 ②企画プレゼン用ラフ案作成	42 時間
	テレワークにおける情報セキュリティ概論	①情報セキュリティとは ②テレワークに用いるPC のセキュリティポイント ③テレワークをする環境で気を付けるべきポイント ④他の職員と情報をやり取りする際の注意点	3 時間
	テレワークにおける働き方と自己管理	①テレワークにおける仕事の進め方・時間の使い方 ②テレワークでのコミュニケーションの取り方 ③在宅勤務のストレスと自己管理方法	6 時間
実 技	コンピュータ基本操作	習得項目：①起動・終了操作 ②メニューバー使用 ③ネットワーク（LAN）の使用 ④データ保存形式、メディアの活用 狙い：正確な操作のベースをつくる	3 時間
	Illustratorによるコンテンツ制作実習 (Illustrator 操作習得)	習得項目：①文字の扱い・タイトル、文字組み、修飾文字等 ②実習課題・アイコン、タイトルバック、地図 ③各ツール操作・ペンツール、クリップ パス、スライス機能と画像の書き出し、保存形式、パスファインダ等 狙い：Web で使用するIllustrator の正確なオペレーションの習得	48 時間
	Photoshop によるフォトタッチ技法実習 (Photoshop 操作習得)	習得項目：①フォトタッチ・トリミング、色調補正、キズ消し等 ②切り抜きと合成・商品の切り抜きやイメージ画像制作 狙い：Web で使用する画像制作スキルの習得	48 時間
	HTML によるコーディングとページデザイン実習 (HTML 言語とDreamweaver 操作習得)	習得項目：①HTML でのコーディング技術 ②Dreamweaver の操作 狙い：HTML とDreamweaver を学ぶ事で、職場での対応力を広 げる。また、この科目内でCSS についても学び、見易く伝わり易いホームページのレイアウト構成力を習得	126 時間
	レスポンス対応 (スマートフォン、タブレット対応)	①スマートフォンやタブレットなどによるスタイルの変更技術 ②Media Queries を使用したデバイスに対応 したCSS 制作方法 ③モバイルファーストを意識した制作方法	60 時間
	JavaScript とjQuery 基礎	習得項目：①JavaScript の基礎知識 ②jQuery の基本活用 狙い：汎用性のあるJavaScript を使用したWeb の制作力習得	60 時間
	実制作	習得項目：課題・テーマを外部企業からの依頼に基づき、ホームページリニューアルを前提に制 作実習に取り組む 狙い：制作技術の定着に加え、企画力・制作力・提案力の向上	150 時間
	ポートフォリオ制作実習	この訓練を通じて制作してきた課題などを自身の売り込み用としてのポートフォリオ制作	60 時間
	Web 会議システム基本操作	①起動・終了操作、②アカウント登録、③Web 会議室の作成方法・参加方法、④会議で用いる各種設定について	3 時間
	訓練時間 総合計 652 時間 (学科 94 時間、実技 558 時間) 別途入校式・修了式等 2 時間		
就職先と主な業種・職種	Web 制作会社やデザイン事務所でのWeb 制作従事者(アシスタント含む)、及び一般企業でのWeb 更新技能者		
就職実績	令和元年度の実績 93.7%		

◆座学訓練場所：創造社リカレントスクール三宮校

神戸市中央区京町 67 番地 KANJU ビル 5 階

◆選考試験会場：神戸市 勤労会館

神戸市中央区雲井通 5 丁目 1-2

