

(大阪府委託訓練事業)  
21D0802  
5-03-27-140-02-0151

学校法人 創造社学園 創造社リカレントスクール | 大阪校

8月生募集! 受講料無料! 応募締め切りは6/16(水)まで!

8月開講

# Java プログラマー実践科



令和3年

8月2日(月)

令和3年

11月30日(火)

\*土曜日に一部授業がございます。

[49歳以下の方対象] [企業実習付]

訓練期間

4か月

募集定員

20名

こんな方にオススメ!!

Web系または業務系  
アプリケーションを開発したい!  
プログラマー、SEとして活躍したい!

学校法人創造社学園が運営する

デザインの  
専門教育機関が母体

経験豊富な教員による指導

- 実務経験5年以上、かつ指導経験1年以上
- 最新の業界ニーズに対応できるスキルの提供

実践力を習得できるカリキュラムを提供

- 実践力に繋がる制作課題を完成(アウトプット重視)
- 制作/開発プロセス

早期就職支援体制

キャリアカウンセラー(約30名)によるカウンセリング(月1回)  
人材紹介/派遣会社による求人求職マッチング

- 求人情報の検索機能を提供  
(ハローワーク求人)

未経験でも  
安心して学べる!  
実践できる!

参加費  
無料

訓練説明会

- カリキュラムについて...など
- 令和3年5月26日(水) 11:00 ~ 12:00  
6月9日(水) 11:00 ~ 12:00

体験会

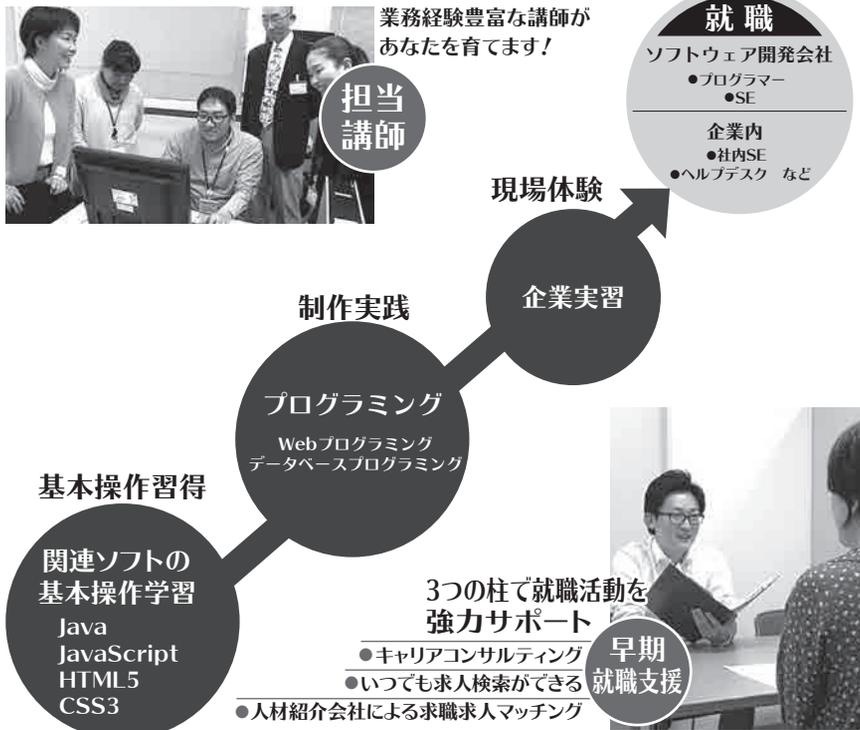
- ソフトを使って制作体験
- 令和3年6月5日(土) 10:30 ~ 12:30



裏面も  
ご覧ください

個別説明会のご予約も随時受付しています! また、お電話での説明も可能です。お気軽にお電話ください。

# 実践力を身につける講座の流れ



## 募集要項

訓練期間 令和3年8月2日(月)～令和3年11月30日(火) 10:10～16:50  
 募集期間 令和3年5月19日(水)～令和3年6月16日(水) 募集定員 20名  
 訓練対象者の条件 文字入力ができ、Word、Excel等の基本的なパソコン操作ができる。  
 選考日 令和3年6月28日(月) 選考場所 学校法人創造社学園 創造社リカレントスクール大阪校  
 選考方法 面接 持ち物 応募票及び質問シート  
 教科書代 9,020円(税込)

管轄のハローワークで相談のうえお申し込みください。※応募者が最少開講人数に満たない場合は中止となる場合があります。

## 応募方法

- ▼ 講座説明会・体験会で講座内容を確認。まずは、お電話ください。Tel.06-6459-6241
  - ▼ ハローワークの窓口で手続き「応募票及び質問シート」を交付。希望講座『Javaプログラマー実践科』を伝えてください。
  - ▼ 選考日の時間予約を行います。学校までご連絡ください。※下記連絡先まで
  - ▼ 選考会 当校にて選考会を実施します。
  - ▼ 合否通知発送日 令和3年7月9日(金)
- ハローワークにて求職申込みをされる方が対象です。  
 詳しくは、ハローワークへお問い合わせください。

※創造社リカレントスクールでは、新型コロナウイルス感染症予防対策(マスク着用の周知、手洗い場に石鹸の常備、入口等に消毒液の設置、手洗い方法の掲示、換気、対面する座席間に簡易パーテーションの設置、教室・共用部分の毎日の消毒、毎朝自宅での検温周知、COCOA/大阪コロナ追跡システムへの登録、ZoomによるPC画面共有等)に取り組んでいます。

## 訓練実施機関／訓練実施施設

学校法人 創造社学園  
**創造社リカレントスクール | 大阪校**  
 〒550-0002  
 大阪市西区江戸堀1-25-15

お問い合わせ ☎ **06-6459-6241**  
 FAX 06-6459-6242 【担当者】 平野・松嶋・安井

HP <http://www.sozosha-rs.jp/> Twitter [http://twitter.com/sozosha\\_rs](http://twitter.com/sozosha_rs)  
 メール [infokunren@sozosha.ac.jp](mailto:infokunren@sozosha.ac.jp) Facebook <https://www.facebook.com/sozosha.rs>

説明会、選考会、講座受講はすべて、当校にて行います。  
**会場案内** 講座に関するお問い合わせも随時受け付けております。  
 OsakaMetro四つ橋線肥後橋駅7番出口から徒歩約7分  
 京阪中之島線中之島駅6番出口から徒歩約15分  
 京阪渡辺橋駅1番出口から徒歩13分 (駐車場・駐輪場はありません)



## 訓練内容

**目標**  
 コンピュータに関する基礎知識とアルゴリズム、基本パッケージ、コレクションをはじめ、プログラム言語としてオブジェクト指向型言語であるJavaの習得と基本的データベース構築に関する知識・技能を習得する。

## 【内容(カリキュラム)】

科目	科目の内容
業界・職種理解と研究方法	IT業界の情報収集方法・雇用情勢・求人動向・ニーズ研究方法・求人の探し方・企業研究(IT業界で求められるスキル)・今までの経験をIT業界で活かす方法、IT業界試験の種類と対策
ビジネスマナー ビジネスコミュニケーション向上	仕事の心構え、ロールプレイングとフィードバック(第一印象、挨拶・表情・身振り・態度・言葉遣い、電話・来客対応、名刺交換・訪問マナー)メールマナー、ファイル・個人情報管理、報告連絡相談、テレワークに求められる仕事の取り組み方
職場理解・職場体験	仕事の流れと担当業務、クライアントの要望把握と問題解決提案方法、現職従業員の意見交換、質疑応答、模擬実習体験、プログラマーに求められるスキル理解
職業訓練理解 コミュニケーション能力	訓練受講の意義、自立的なキャリア開発支援、人生100年時代を見据えた働き方、キャリアパス目標設定(専門能力とその他の能力整理、時代のニーズに沿った能力)、ワークライフバランス、働き方改革、チームビルディングと相乗効果を生み出すコミュニケーション、セルフマネジメント、メンタルヘルスマネジメント、テレワーク・リモートワークの対応方法
情報セキュリティ基本概論	●ハードウェア、ソフトウェアの基本知識からセキュリティまでITの基本知識を習得(情報セキュリティ/ネットワーク/ハードウェア/ソフトウェア基礎知識)
開発手法概論	●アプリケーション開発に必要な知識の習得(開発に使用するツール類について/フレームワークの基本知識(Spring Struts等))
Javaプログラミング 基礎実習	●Java言語とは、JavaSEとJavaEE(JakartaEE)/JVMとは、JDKとJRE/開発環境(Eclipse)についてと環境構築 ●Java言語を使用したプログラミングの基礎の習得(Javaプログラムの書き方・基本構文/デバッグ/式と演算子/条件分岐と繰り返し/配列/メソッド/複数クラスを用いた開発方法)
Javaプログラミング 応用実習	●Java言語を使用した実践向けプログラミング手法の習得(オブジェクト指向プログラミングとは、インスタンスとクラス/さまざまなクラス機構/継承/高度な継承/ポリモーフィズム/カプセル化/標準クラス/文字列や日付の扱い方/コレクション/例外処理)
データベース プログラミング実習	●データベース(MySQL)の基本知識習得と操作方法の習得(データベースとは/SQLの基本ルール/データ型/リテラル/四大命令(SELECT文/UPDATE文/DELETE文/INSERT文)/WHERE句による絞り込み/条件式/比較演算子/複数の条件式の組み合わせ/主キーとは/検索結果の加工方法(DISTINCT/ORDER BY/LIMIT)/集合演算子/式と関数/集計関数/サブルーティ/トリガー/ジョイナルについて/トランザクション/DB設計手法)
WEBプログラミング実習	●JavaとJSPを用いたWEBアプリケーション制作の基本を習得(WEBの仕組み/HTMLとCSS/サーバー側の基礎知識/MVCモデル/スコープについて/簡単なアプリケーション/フィルター/アクションタグ/EL式/JDBCについて/DAOパターン/WEBアプリケーションの設計手法)
アプリケーション企画実習	●チーム制によるアプリケーション制作準備(チーム編成/アプリケーション企画/設計/仕様の分析/検討/設計書作成/要件定義書の作成/アーキテクチャ図/ER図/クラス設計書)
アプリケーション制作実習	●チーム制によるアプリケーションの制作(プログラミング/テスト/評価/デバッグ/プレゼンテーション)
安全衛生	VDI安全衛生規定、作業・環境・維持・健康管理配慮、職場の取組
働くことの基本ルール	労働契約の締結、賃金、労働時間、休憩・休日、有給休暇、労働契約の終了(退職・合意解約・解雇の違いと失業給付の取扱い)、解雇制限、解雇権濫用法理、労働保険、社会保険、母性保護等知っておくべき労働法、雇用形態種類
就職支援	《キャリアプラン》ワークによる自己理解(ジョブカード作成支援、経験の棚卸、強み・興味関心、価値観、ファイナンシャルプラン、自己管理能力、論理的思考) 《就職活動支援》活動計画(目標日設定と具体的な活動プラン)作成、オンライン就活対策、転職ツール)応募先を想定した訴求力のある就職活動ツール作成支援と対策(履歴書・職務経歴書・自己PR・志望動機・Webエントリー)、面接・プレゼンテーション指導と振り返り、活動マネージャー、求人情報整理と活動記録、トライアル雇用・キャリアアップ助成制度・OSAKA仕事フィールド・ジョブカード活用法
実習前オリエンテーション	実習開始前に係るオリエンテーション
基本業務	電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓
プログラミング補助	システム開発補助業務