

(デ)「実践Web クリエーターコース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	制作現場に必要な一連のプロセス(コンテンツ企画、提案、制作、保守、運用)を習得した上で、クライアントの要望を満たし、ユーザー側からも見やすく使いやすいホームページが作成できる実践的なスキルを習得する。
取得資格等	任意受験により取得可能な資格 Illustrator®クリエイター能力認定試験・Photoshop®クリエイター能力認定試験・Web クリエーター能力認定試験

※再就職にあたり正社員経験の少ない方を対象に再就職促進を図り、訓練終了後の早期就職を目指します。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 20名 (最少開講人数 8名)
- ・募集期間 令和3年4月15日(木) ~ 令和3年5月14日(金)
- ・選考日 令和3年5月28日(金) 9:30 (時間厳守)
- ・合否通知発送 令和3年6月2日(水) (予定)
- ・訓練期間 令和3年6月18日(金) ~ 令和3年12月17日(金) (6ヶ月)
原則 土・日・祝を除く5日間 10:00 ~ 16:40
(月に1回程度、土曜日にキャリアコンサルティングがございます。)

ジョブ・カード対象コース

入校までにハローワーク等で登録キャリア・コンサルタントによるジョブ・カードの交付を受けていることが要件となります。早めにご相談ください。



◆コース説明会

令和3年4月27日(火)、5月11日(火) 各日14:00から 於: 下記座学訓練場所

※説明会は追加で実施する可能性があります。お申し込みは **HP(QRコード参照)** が便利です。

体験講座(はじめての Web 制作体験)

令和3年5月8日(土) 10:00 から (2時間程度) 於: 下記座学訓練場所

(訓練コースの説明や施設見学、体験講座受講の希望者は、事前にご連絡ください。)

連絡先: 078-381-9820 (担当: 谷口・久永・李・中上・宮田)



◆申込先等

原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考

【神戸市 勤労会館】

神戸市中央区雲井通5丁目1-2 (裏面地図参照)にて筆記試験、面接により選考を行います。

・筆記用具及び84円切手(合否通知用)1枚を持参してください。

◆座学訓練場所

学校名: 創造社リカレントスクール三宮校 TEL: 078-381-9820

訓練場所: 〒650-0034 神戸市中央区京町67番地 KANJUビル5階

最寄駅: 地下鉄 海岸線 旧居留地・大丸前駅から徒歩5分(0.4km)

阪急線神戸三宮駅 / 阪神線三宮駅、JR 線三ノ宮駅から徒歩7分(0.5km)

◆必要経費

教科書代他 7,062 円(税込) 職業訓練生総合保険料 4,800円

(お支払いは入校時にお渡しする振込用紙にてお振込みを行っていただきます。)

◆問合せ先

原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。

※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。

兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL: 078-894-3730 担当 櫻井

◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	時間
学 科	キー・スキル講習	導入とキャリア形成、キャリアコンサルティング、ビジネスマナーとコミュニケーション、職場理解	24h
	Web 総合基礎	習得項目:①Web の各種サーバー、ネットワーク、著作権等の知識 ②Web の現状と今後 ③ビジネス戦略ツールとしての役割 ④Web 制作に必要な要素 ⑤企画書作成の基本、制作スケジュールの立て方 ⑥メディア研究 狙い:仕事で役に立つ Web 基本知識の習得	6h
	インターネットビジネス概論	習得項目:①ビジネス戦略ツールとしてのWebの役割理解 ②ビジネス視点でWebサイト構築ができる知識 狙い:企業ニーズを踏まえたWebの企画提案力を養う。	3h
	VDT 安全衛生	VDT 安全衛生に関する基準や企業及び職員の取り組みについて	3h
	就職支援	就職活動準備講座、業界研究、活動支援サイト登録と活用	6h
	入校・修了オリエンテーション	訓練の概要(目的、シラバス、就業支援等) グループキャリアコンサルティング	4h
	実制作企画立案	〈企業課題への取り組み〉①クライアント(課題提供企業)への提案企画書作成 ②企画プレゼン用ラフ案作成	30h
	テレワークにおける情報セキュリティ概論	①情報セキュリティとは ②テレワークに用いるPCのセキュリティポイント ③テレワークをする環境で気をつけるべきポイント ④他の職員と離れて取り扱う際の注意点	3h
	テレワークにおける働き方と自己管理	①テレワークにおける仕事の進め方・Hの使い方 ②テレワークでのコミュニケーションの取り方 ③在宅勤務のストレスと自己管理方法	6h
実 技	コンピュータ基本操作	習得項目:① 起動・終了操作 ② メニューバー使用 ③ ネットワーク(LAN)の使用 ④ データ保存形式、メディアの活用 狙い:正確な操作のベースをつくる	3h
	Illustratorによるコンテンツ制作実習 (Illustrator 操作習得)	習得項目:① 文字の扱い…タイトル、文字組み、修飾文字等 ② 実習課題…アイコン、タイトルバック、地図 ③ 各ツール操作…ペンツール、クリッピングパス、スライス機能と画像の書き出し、保存形式、パスファインダ等 狙い: Web で使用する Illustrator の正確なオペレーションの習得	30h
	Photoshop によるフォトレタッチ技法実習 (Photoshop 操作習得)	習得項目:① フォトレタッチ…トリミング、色調補正、キズ消し等 ② 切り抜きと合成…商品の切り抜きやイメージ画像制作 狙い:Web で使用する画像制作スキルの習得	30h
	Illustrator と Photoshop を使った web デザイン総合演習	Illustrator と Photoshop のデータを使い分け、データの統合 web 用のデザイン(デザインカンパ)を行うための基礎・実践アセットを使った、正しい画像の書き出し EC サイトの就職に役立つ、画像の一括処理方法	18h
	レスポンス対応(スマートフォン、タブレット対応)	①スマートフォンやタブレットなどによるスタイルの変更技術 ②Media Queries を使用したデバイスに対応した CSS 制作方法 ③モバイルファーストを意識した制作方法	36h
	HTMLによるコーディングと ページデザイン実習 (HTML 言語と Dreamweaver 操作習得)	習得項目:①HTML でのコーディング技術 ②Dreamweaver の操作 狙い:HTML と Dreamweaver を学ぶ事で、職場での対応力を広げる。また、この科目内で CSS についても学び、見易く伝わりやすいホームページのレイアウト構成力を習得	90h
	Java-script と JQuery 基礎	習得項目:①Java-script の基礎知識 ②JQuery の基本活用 狙い:汎用性のある Java-script を使用した Web の制作力習得	36h
	web 制作総合	HTML、CSS、JavaScript、illustrator、PhotoShop を総合的に使用し、自己で複数ページのサイト制作を完結	54h
	実制作	習得項目:課題・テーマを外部企業からの依頼に基づき、 ホームページリニューアルを前提に制作実習に取り組む 狙い:制作技術の定着に加え、企画力・制作力・提案力の向上	120h
	ポートフォリオ制作実習	この訓練を通じて制作してきた課題などを自身の売り込み用としてのポートフォリオ製作	36h
職 場 実 習	Web会議システム基本操作	①起動・終了操作、②アカウント登録、③Web会議室の作成方法・参加方法、④会議で用いる各種設定について	3h
	実習前オリエンテーション	実習開始に係るオリエンテーション	3h
	基本業務	電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓	12h
	Web 制作業務補助	テキスト・画像・イラスト等の入出力、スキャニング・画像処理・画像データ編集、トレース、HTML コーディング、Web 制作補助、資料収集など、訓練指導担当者の指示・指導に従い印刷物の制作補助業務を行う	96h
訓練時間 総合計 652 時間 (学科 85 時間、実技 456 時間、職場実習 111 時間) 別途入校式・修了式等 2 時間			
就職先と主な業種・職種	Web 制作会社やデザイン事務所での Web 制作従事者(アシスタント含む)、及び一般企業での Web 更新技能者		
就職実績	令和元年度の就職率 85.0%		

◆座学訓練場所 : 創造社リカレントスクール三宮校

神戸市中央区京町 67 番地 KANJUビル 5 階

◆選考試験会場 : 神戸市 勤労会館

神戸市中央中央区雲井通 5 丁目 1-2

