

デュアルシステム「初歩から学ぶグラフィック・Webデザイナーコース(2)」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	ホームページを制作する上で必要な制作のルール・基本知識を正しく身につけ、デジタルコンテンツの加工技術や紙面のレイアウト力を基にクライアントの要求するWeb制作が出来るようになる。また、デザイン能力に対するニーズが高まりつつある業界でのバナー広告やデジタルコンテンツ制作力の習得も目標とする。
取得資格等	任意受験により取得可能な資格 Illustrator®クリエイター能力認定試験・Photoshop®クリエイター能力認定試験・Webクリエイター能力認定試験

※再就職にあたり正社員経験の少ない方を対象に再就職促進を図り、訓練修了後の早期就職を目指します。

ジョブ・カード対象コース

入校までにハローワーク等で登録キャリア・コンサルタントによるジョブ・カードの交付を受けていることが要件となります。早めにご相談ください。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 20名 (最少開講人数 8名)
- ・募集期間 令和2年7月20日(月) ~ 令和2年8月17日(月)
- ・選考日 令和2年8月26日(水) 9:30 (時間厳守)
- ・合否通知発送 令和2年8月31日(月) (予定)
- ・訓練期間 令和2年9月16日(水) ~ 令和3年3月15日(月) (6ヶ月)
原則、土・日・祝を除く5日間 10:00 ~ 16:50
(一部、終了時刻が17:50となる7時間授業日がございます。)
(月に1回程度、土曜日にキャリアコンサルティングがございます。)



◆コース説明会

令和2年7月30日(木)、8月6日(木) 各日14:00から 於: 下記座学訓練場所
※説明会・見学会は個別でも受付しております。お気軽にお問合せ下さい。

体験講座(はじめてのWeb制作体験)

令和2年8月1日(土) 10:00から (2時間程度) 於: 下記座学訓練場所
(訓練コースの説明や施設見学、体験講座受講の希望者は、事前にご連絡ください。)
連絡先: 078-381-9820 (担当: 谷口・永濱・久永・李・中上)

- ◆申込先等 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付のうえ申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考

- ・【神戸市 勤労会館】
神戸市中央区雲井通5丁目1-2(裏面地図参照)にて筆記試験、面接により選考を行います。
- ・筆記用具及び84円切手(合否通知用)1枚を持参してください。

◆座学訓練場所

学校名: 創造社リカレントスクール三宮校 TEL: 078-381-9820
訓練場所: 〒650-0034 神戸市中央区京町67番地 KANJUビル5階
最寄駅: 地下鉄 海岸線 旧居留地・大丸前駅から徒歩5分(0.4km)
阪急線神戸三宮駅/阪神線三宮駅、JR 線三ノ宮駅から徒歩7分(0.5km)

◆必要経費

教科書代他 9,024円 職業訓練生総合保険料 4,800円

(教科書代のお支払いは入校時にお渡しする振込用紙にてお振込みを行っていただきます。)

- ◆問合せ先 原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。
※訓練内容、コース説明会に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。

兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当 松井

◆主な学科・実技

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	キー・スキル講習	導入とキャリア形成、キャリアコンサルティング、ビジネスマナーとコミュニケーション、職場理解	24 h
	デザイナー総合基礎	〈メディア研究〉各メディアの特徴・役割・効果と広告、DTP の関係 〈広告計画〉広告戦略 (Web 含む) の認識、計画立案実践、予算見積作成、著作権理解 (SP 実務) マーケティング戦略、デザインマネージメント、Web のプランニング、制作業務の進め方、Web マーケティング	12 h
	Web 基本知識	Web と仕事の関連、Web 関連サーバー知識、サーバーネットワークの特性・用途、Web 制作に関する著作権	6 h
	VDT 安全衛生	VDT 安全衛生に関する基準や企業及び職員の取り組みについて	3 h
	DTP・印刷ルール基本知識	印刷物作成基本知識 (色、文字データ形式)、正確な印刷物データ作成の知識	30 h
	就職支援	就職活動準備講座、業界研究、活動支援サイト登録と活用	6 h
	入校・修了オリエンテーション	訓練の概要 (目的、シラバス、就業支援等) グループキャリアコンサルティング	4 h
実 技	コンピュータ基本操作	習得項目: ①起動・終了操作 ②メニューバー使用 ③ネットワーク (LAN) の使用 ④データ保存形式、メディアの活用 狙い: 正確な操作のペースをつくる	3 h
	Illustrator によるコンテンツ制作実習 (Illustrator 操作習得)	習得項目: ①文字の扱い…タイトル、文字組み、修飾文字等 ②実習課題…アイコン、タイトルバック、地図 ③各ツール操作…ペンツール、クリッピングパス、スライス機能と画像の書き出し、保存形式、パスファインダ等 狙い: Web で使用する Illustrator の正確なオペレーションの習得	36 h
	Photoshop によるフォトレタッチ技法実習 (Photoshop 操作習得)	習得項目: ①フォトレタッチ…トリミング、色調補正、キズ消し等 ②切り抜きと合成…商品の切り抜きやイメージ画像制作 狙い: Web で使用する画像制作スキルの習得	30 h
	HTML によるコーディングとページデザイン実習 (HTML 言語と Dreamweaver 操作習得)	習得項目: ①HTML でのコーディング技術 ②Dreamweaver の操作 狙い: HTML と Dreamweaver を学ぶ事で、職場での対応力を広げる。また、この科目内で CSS についても学び、見易く伝わりやすいホームページのレイアウト構成力を習得	90 h
	Java-script と JQuery 基礎	習得項目: ①Java-script の基礎知識 ②JQuery の基本活用 狙い: 汎用性のある Java-script を使用した Web の制作能力習得	30 h
	紙面レイアウトトレーニング	印刷物のラフスケッチ技法、ラフスケッチからのレイアウト実践、チラシレイアウト	18 h
	グラフィックデザイン制作実習	課題制作による実践 (名刺、旅行チラシ、DM はがき、三つ折りリーフレット、封筒、メンバーカード、中吊り広告、雑誌広告)、プレゼンテーション	111 h
	ホームページ制作実習	習得項目: 課題・テーマに基づき、ホームページ制作実習に取り組む 狙い: 制作技術の定着に加え、企画力・制作力・提案力の向上	72 h
	プレゼンテーション実習	スライド作成、台本作成、プレゼン	36 h
	ポートフォリオ制作実習	この訓練を通じて制作してきた課題などを自身の売り込み用としてのポートフォリオ製作	30 h
職 場 実 習	実習前オリエンテーション	実習開始に係るオリエンテーション	3 h
	基本業務	電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓	12 h
	Web 制作業務補助	テキスト・画像・イラスト等の入出力、スキャニング・画像処理・画像データ編集、トレース、HTML コーディング、Web 制作補助、資料収集など、訓練指導担当の指示・指導に従い印刷物の制作補助業務を行う	96 h
訓練時間 総合計 652 時間 (学科 85 時間、実技 456 時間、職場実習 111 時間) 別途入校式・修了式等 2 時間			
就職先と主な業種・職種	制作会社やデザイン事務所での DTP・Web 制作従事者 (アシスタント含む)、及び一般企業での企画・デザイン担当		
就職実績	平成 30 年度同一コース無し		

◆座学訓練場所 : 創造社リカレントスクール三宮校

神戸市中央区京町 67 番地 KANJU ビル 5 階



◆選考試験会場 : 神戸市 勤労会館

神戸市中央区雲井通 5 丁目 1-2

