

デュアルシステム「実践 Web クリエーターコース(1)」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	制作現場に必要な一連のプロセス(コンテンツ企画、提案、制作、保守、運用)を習得した上で、クライアントの要望を満たし、ユーザー側からも見やすく使いやすいホームページが作成できる実践的なスキルを習得する。
取得資格等	任意受検により取得可能な資格 Illustrator®クリエイター能力認定試験・Photoshop®クリエイター能力認定試験・Web クリエーター能力認定試験

※再就職にあたり正社員経験の少ない方を対象に再就職促進を図り、訓練修了後の早期就職を目指します。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 20名 (最少開講人数 10名)
- ・募集期間 平成30年5月21日(月) ~ 平成30年6月20日(水)
- ・選考日 平成30年6月27日(水) 9:30 (時間厳守)
- ・合否通知発送 平成30年7月2日(月) (予定)
- ・訓練期間 平成30年7月18日(水) ~ 平成30年12月17日(月) (5ヶ月)
原則、土・日・祝を除く5日間 10:00 ~ 16:40
(月に1回程度、土曜日にキャリアコンサルティングがございます。)

ジョブ・カード対象コース

入校までにハローワーク等で登録キャリア・コンサルタントによるジョブ・カードの交付を受けていることが要件となります。
早めにご相談ください。



◆コース説明会

説明会: 平成30年6月5日(火)、6月14日(木) 14:00から(1時間程度) 於: 下記座学訓練場所

※説明会・見学会は個別でも受付しております。お気軽にお問合せ下さい。

体験講座:(はじめての Web 制作体験) 平成30年6月9日(土) 10:00から (2時間程度)

於: 下記座学訓練場所

(訓練コースの説明や施設見学の希望者は、事前にご連絡ください。)

連絡先: 078-381-9820 (担当: 谷口、久保、藤本、小倉、李、久永)

- ◆申込先等 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で備え付けの「入校願書」に必要事項を記入し、写真を添付のうえ申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

- ◆入校選考 ・【神戸市 勤労会館】神戸市中央区雲井通5丁目1-2(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。
・筆記用具及び82円切手(合否通知用)1枚を持参してください。

◆座学訓練場所

- 学校名: 創造社リカレントスクール三宮校 TEL: 078-381-9820
 訓練場所: 〒650-0034 神戸市中央区京町 67 番地 KANJUビル 5階
 最寄駅: 地下鉄 海岸線 旧居留地・大丸前駅から徒歩5分(0.4km)
 阪急線神戸三宮駅/阪神線三宮駅、JR 線三ノ宮駅から徒歩7分(0.5km)

◆必要経費

- 教科書代他 6,652円 職業訓練生総合保険料 4,200円

(保険料以外は、入校時にお渡しする振込用紙にてお振込みを行っていただきます。別途振込手数料が発生しますがご了承ください。)

- ◆問合せ先 原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。

※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。

兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当 後田(のちだ)

◆主な学科・実技

	科目	科目の内容	訓練時間
学 科	キー・スキル講習	導入とキャリア形成、キャリアコンサルティング、ビジネスマナーとコミュニケーション、職場理解	24時間
	Web 総合基礎	習得項目:①Webの各種サーバー、ネットワーク、著作権等の知識 ②Webの現状と今後 ③ビジネス戦略ツールとしての役割 ④Web制作に必要な要素 ⑤企画書作成の基本、制作スケジュールの立て方 ⑥メディア研究 狙い:仕事で役立つWeb基本知識の習得	12時間
	インターネットビジネス 概論	習得項目:①ビジネス戦略ツールとしてのWebの役割理解 ②ビジネス視点でWebサイト構築ができる知識 狙い:企業ニーズを踏まえたWebの企画提案力を養う	6時間
	VDT 安全衛生	VDT 安全衛生に関する基準や企業及び職員の取り組みについて	3時間
	就職支援	就職活動準備講座、業界研究、活動支援サイト登録と活用	6時間
	入校・修了オリエンテーション	訓練の概要(目的、シラバス、就業支援等)グループキャリアコンサルティング	4時間
	実制作企画立案	〈企業課題への取り組み〉①クライアント(課題提供企業)への提案企画書作成 ②企画プレゼン用ラフ案作成	30時間
実 技	コンピュータ基本操作	習得項目:①起動終了操作 ②メニュー使用 ③ネットワークLANの使用 ④データ保存形式、メディアの活用 狙い:正確な操作のペースをつくる	3時間
	Illustratorによるコンテンツ制作実習 (Illustrator 操作習得)	習得項目:①文字の扱い…タイトル、文字組み、修飾文字等 ②実習課題…アイコン、タイトルバック、地図 ③各ツール操作…ペンツール、クリッピングパス、スライス機能と画像の書き出し、保存形式、パスファインダ等 狙い:Webで使用するIllustratorの正確なオペレーションの習得	30時間
	Photoshopによるフォトタッチ技法実習 (Photoshop 操作習得)	習得項目:①フォトタッチ…トリミング、色調補正、キズ消し等 ②切り抜きと合成…商品の切り抜きやイメージ画像制作 狙い:Webで使用する画像制作スキルの習得	30時間
	Fireworksによるコンテンツ制作実習 (Fireworks 操作習得)	習得項目:画像のスライスと書き出し、ツールボックスとパレットの操作習得 狙い:Webで使用するFireworksの正確なオペレーションの習得	18時間
	HTMLによるコーディングとページデザイン 実習(HTML言語とDreamweaver操作習得)	習得項目:①HTMLでのコーディング技術 ②Dreamweaverの操作 狙い:HTMLとDreamweaverを学ぶ事で、職場での対応力を 広げる。また、この科目内でCSSについても学び、見易く伝わりやすいホームページのレイアウト構成力を習得	90時間
	Java-scriptjQuery基礎	習得項目:①Java-scriptの基礎知識 ②jQueryの基本活用 狙い:汎用性のあるJava-scriptを使用したWebの制作力習得	36時間
	実制作	習得項目:課題・テーマを外部企業からの依頼に基づき、ホームページリニューアルを前提に 制作実習に取り組む 狙い:制作技術の定着に加え、企画力・制作力・提案力の向上	102時間
	ポートフォリオ制作実習	この訓練を通じて制作してきた課題などを自身の売り込み用としてのポートフォリオ製作	39時間
職 場 実 習	実習前オリエンテーション	実習開始に係るオリエンテーション	3時間
	基本業務	電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓	12時間
	Web制作業務補助	テキスト・画像・イラスト等の入出力、スキャニング・画像処理・画像データ編集、トレース、HTMLコーディング、Web制作補助、 資料収集など、訓練指導担当者の指示・指導に従い印刷物の制作補助業務を行う	96時間

訓練時間 総合計 544 時間(学科 85 時間、実技 348 時間、職場実習 111 時間)別途入校式・修了式等 2 時間

就職先と主な業種・職種 Web制作会社やデザイン事務所でのWeb制作従事者(アシスタント含む)、及び一般企業でのWeb更新技能者

◆座学訓練場所 (神戸市中央区京町67番地 KANJUビル5階)

◆選考試験会場 (神戸市中央区雲井通5丁目1-2)

